

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГАЙСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СПО «ГМК»

В.В. Трунилова В.В. Трунилова

26 августа 2014 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01

ИНФОРМАТИКА

*«математический и общий естественнонаучный цикл»
основной профессиональной образовательной программы
специальности 31.02.01 «Лечебное дело»*

ОДОБРЕНО

Цикловой методической
комиссией ОД

Председатель

Винель Н.В. Винель
28 08 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Цикловой методической
комиссией ОД

Председатель

Винель Н.В. Винель
28 08 2014 г.

Составитель:

Мишина С.В., преподаватель ГБОУ СПО «ГМК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза:

Содержательная экспертиза: Беляева Т.В., зам. директора по УР ГБОУ СПО «ГМК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 «Лечебное дело», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «28 октября 2009 г. № 472».

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования, на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной профессиональной образовательной программы по специальности 31.02.01 «Лечебное дело» в соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1	15
6. ПРИЛОЖЕНИЕ 2	17
7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	18

1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки специалистов среднего звена гуманитарного профиля.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Базовая часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;
- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

Вариативная часть – не предусмотрено

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

В процессе освоения дисциплины у студенты должны формировать общие компетенциями (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

31.02.01 «Лечебное дело»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **180** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **120** часов;

самостоятельной работы обучающегося **60** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины «Информатика» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
	Лечебное дело
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
практические занятия	108
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	15
работа с учебником	15
подготовка докладов	15
другое	15
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информатики		24	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК	Содержание учебного материала: 1. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства. 2. Программные средства. Защита информации. 3. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.	14	1
	Практические занятия: 1. Изучение файлов структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows.	10	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».	10	
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office		116	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала: 1. Настройка пользовательского интерфейса. 2. Создание и редактирование текстового документа. 3. Настройка интервалов. Абзацные. 4. Работа со списками. 5. Создание и форматирование таблиц. 6. Стили в документе. Использование гиперссылок. 7. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. 8. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. 9. Оформление страниц. 10. Печать документа.	28	2
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. 2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. 3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. 4. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.	26	

1	2	3	4
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».	12	
Тема 2.2 Обработка информации средствами Microsoft Publisher	Содержание учебного материала: 1. Издательские системы. Виды публикаций. 2. Назначение и интерфейс Microsoft Publisher 3. Создание и редактирование публикации 4. Вывод на печать публикации	6	3
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Publisher. 2. Изучение средств и алгоритмов создания публикаций Microsoft Publisher. 3. Изучение способов создания публикаций профессионального назначения.	6	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Создание публикаций профессионального назначения Работа с учебником по теме «Издательские системы», составление конспекта дополнительного материала.	4	
Тема 2.3 Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint	Содержание учебного материала: 1. Окно MS PowerPoint. Презентация в режиме слайдов. 2. Работа по художественному оформлению создаваемой презентации 3. Операции со слайдами: удаление, перестановка, вставка новых слайдов 4. Подготовка к демонстрации и показ слайдов	10	3
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft PowerPoint. 2. Изучение средств и алгоритмов создания презентаций. 3. Изучение способов создания презентаций профессионального назначения.	10	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Создание презентации профессионального назначения 2. Работа с учебником по теме «Создание презентаций», составление конспекта дополнительного материала.	6	
Тема 2.4. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала: 1. Назначение и интерфейс. 2. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 3. Создание и редактирование табличного документа. 4. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 5. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. 6. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.	18	2

1	2	3	4
	7. Выполнение математических расчетов. 8. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. 9. Сортировка данных.		
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. 2. Выполнение расчётных операций. 3. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 4. Построение диаграмм.	14	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».	10	
Тема 2.5. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала: 1. Назначение и интерфейс Microsoft Access.. Создание базы данных. 2. Создание таблиц. 3. Создания связей между таблицами. 4. Редактирование данных таблицы. 5. Редактирование структуры таблицы. 6. Создание запросов. 7. Создание форм. 8. Составление отчётов.	12	2
	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц. 2. Создание запросов, форм, отчётов.	10	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».	10	
Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.		38	
Тема 3.1. Интернет. Информаци- онно-поисковые и авто- матизированные систе- мы обработки данных.	Содержание учебного материала: 1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. 2. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска. 3. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. 4. Автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Технология создания WEB-сайтов.	10	2
	Практические занятия: 1. Изучение поисковых служб и серверов.	8	

1	2	3	4
	2. Электронная почта. 3. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. 4. Создание WEB-сайтов.		
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Работа с учебником по теме «Интернет». 2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». 4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».	10	
Тема 3.2. Медицинские информационные системы	Содержание учебного материала: 1. Медицинская информатика. Источники медицинской информации. 2. Классификация медицинских информационных систем. 3. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. 4. Информационные автоматизированные системы медицинского назначения. 5. Медицинские приборно-компьютерные системы.	8	2
	Практические занятия: 1. Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар») 2. Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Поликлиника»).	8	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала». 2. Работа с учебником по теме «Компьютерные коммуникации в медицине». 3. Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики». 4. Подготовка сообщения по теме «Телемедицина». 5. Оформление мультимедийной презентации по теме «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем». 6. Подготовка сообщения по теме «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем».	10	
Итоговое занятие	Дифзачет	2	
Всего		180	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- 10 рабочих мест для студентов
- 1 рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- интерактивная приставка.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

Для преподавателей

1. Информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – М.: ГЭО-ТАР-Медиа, 2013. – 384с.: ил.
2. Практикум по информатике: учеб.пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 192с.

Для студентов

1. Информатика: учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – М.: ГЭО-ТАР-Медиа, 2013. – 384с.: ил.
2. Практикум по информатике: учеб.пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования / Е.В. Михеева. – 12-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2013. – 192с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2009. – 468 с.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2008. – 752 с.
3. Информатика и ИКТ. Учебник. 10 класс. Базовый уровень. 2-е изд. - СПб: Питер, 2009 год, 256стр.,
4. Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень. 1-е изд. - СПб: Питер, 2009 год, 224стр.,
5. Ляхович В.Фю, Крамаров С. О. Основы информатики. Изд. 5-е. – Ростов-н/Д: Феникс, 2010. – 704 с. (Серия «СПО»)
6. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2011. – 234 с.

Для студентов

7. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2009. – 468 с.
8. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2008. – 752 с.
9. Информатика и ИКТ. Учебник. 10 класс. Базовый уровень. 2-е изд. - СПб: Питер, 2009 год, 256стр.,
10. Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень. 1-е изд. - СПб: Питер, 2009 год, 224стр.,
11. Ляхович В.Фю, Крамаров С. О. Основы информатики. Изд. 5-е. – Ростов-н/Д: Феникс, 2010. – 704 с. (Серия «СПО»)
12. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2011. – 234 с.
13. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2009. – 640 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. Энциклопедия персонального компьютера <http://mega.km.ru/pc/>
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
4. Информатика и информационные технологии: лаборатории информатики МИОО <http://iit.metodist.ru>
5. Инновационные технологии в медицине
http://www.rae.ru/snt/?section=content&op=show_article&article_id=6821
6. информационный портал по вопросам биомедицинской инженерии
<http://ilab.xmedtest.net/?q=taxonomy/term/15>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.
Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel . Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Access.
Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.	Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	
Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Уметь: – использовать персональный компьютер (ПК) в профессиональной и повседневной деятельности; – внедрять современные прикладные программные средства; – осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет; – использовать электронную почту;	Тематика практических работ: 1. Изучение файлов структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows. 2. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. Таблицы. 3. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. 4. Изучение программного интерфейса Microsoft Publisher. Способы создания публикаций. 5. Изучение программного интерфейса Microsoft PowerPoint. Создание презентаций. 6. Изучение программного интерфейса Microsoft Excel. Формулы. Диаграммы 7. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц. Создание запросов, форм, отчётов. 8. Изучение поисковых служб и серверов. 9. Электронная почта. 10. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения. 11. Создание WEB-сайтов. 12. Изучение порядка работы с автоматизированной системой медицинского назначения («Стационар», «Поликлиника»).
Знать: – устройство персонального компьютера; – основные принципы медицинской информатики; – источники медицинской информации; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ; – принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.	Перечень тем: 13. Аппаратное и программное обеспечение ПК 14. Обработка информации средствами Microsoft Word 15. Обработка информации средствами Microsoft Publisher 16. Обработка информации средствами Microsoft PowerPoint 17. Обработка информации средствами Microsoft Excel 18. Обработка информации средствами Microsoft Excel 19. Обработка информации средствами Microsoft Access 20. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. 21. Медицинские информационные системы

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: 1. Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности медика (результатами проекта могут быть электронный журнал, база данных, тесты и т.д.) 2. Создание электронных пособий (результатом может быть электронный учебник, дидактический материал, медицинские рекомендации, медицинское пособие и т.д.) 3. Создание автоматизированного контроля и оценивания состояния больного (результатом может быть пакет тестов в различных средах) 4. Создание аннотированного каталога медицинских ресурсов (результат - каталог медицинских ресурсов) 5. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде учебной публикации (отчет об учебной практике, доклад, реферат, эссе, газета, санпросветбюллетень) 6. Создание и обработка комплексного информационного объекта в виде Web –страницы (Web - сайта), (например: отчет о профессиональной практике)
--	--

ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМАРОВАНИЯ ОК

Названия ОК	Технология формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Беседа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	Сообщение
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Комментирование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Реферат
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Доклад
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Выступление
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Проект
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.	Ролевые игры
ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.	Выполнение творческих заданий
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	Подготовка к семинарско-практическим занятиям
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	УИРС
ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	Углубление и расширение теоретических знаний
ОК13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Машинный (программированный) контроль в форме тестирования.
ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Оценка выполнения алгоритмов работы

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Мишина Светлана Витальевна

Преподаватель информатики и ИКТ
ГБОУ СПО «ГМК»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 01

ИНФОРМАТИКА

**«математический и общий естественнонаучный цикл»
основной профессиональной образовательной программы
специальности 31.02.01 «Лечебное дело»**