

## Рекомендации по оформлению презентации

<b>Оформление слайдов</b>	
<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдайте единый стиль оформления.</li> <li>• Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li> <li>• Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).</li> </ul>
<b>Фон</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).</li> </ul>
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</li> <li>• Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li> <li>• Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li> </ul>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li> <li>• Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li> </ul>
<b>Представление информации</b>	
<b>Содержание информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Используйте короткие слова и предложения.</li> <li>• Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.</li> <li>• Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</li> </ul>
<b>Расположение информации на странице</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</li> <li>• Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</li> <li>• Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.</li> </ul>
<b>Шрифты</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для заголовков - не менее 24.</li> <li>• Для информации - не менее 18.</li> <li>• Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</li> <li>• Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.</li> <li>• Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.</li> <li>• Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).</li> </ul>
<b>Способы выделения информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Следует использовать:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ рамки, границы, заливку;</li> <li>○ разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;</li> <li>○ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Объем информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>• Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>
<b>Виды слайдов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ с текстом;</li> <li>○ с таблицами;</li> <li>○ с диаграммами.</li> </ul> </li> </ul>

## Критерии оценивания публикации (презентации)

**Содержание** должно отражать цели публикации (презентации).

### Корректность текста

- Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Информация точна, важна, проверена, носит законченный характер, может использоваться, соответствует общепринятым нормам.

### Внешний вид

- **Общий дизайн:** разметка публикации (презентации) и ее оформление логичны и отвечают эстетическим требованиям. Дизайн не противоречит содержанию публикации (презентации).
- **Диаграммы и рисунки:** изображения в публикации (презентации) привлекательны, интересны и соответствуют содержанию. Изображения не накладываются на текст (если это не специальные эффекты).
- **Текст, Цвет, Фон:** текст легко читается. Фон соответствует тексту и графическим изображениям.

### Списки и таблицы: списки и таблицы в публикации (презентации)

- выстроены и размещены корректно.
- в презентации все **ссылки** работают.